

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1957

### Tutkimuslupa, Lapset kouluun – opas lasten koulunkäynnin tukemiseen huoltajille

Laurea ammattikorkeakoulun terveydenhoitaja opiskelijatxxxxx anovat Tuusulan kunnan opetuspalveluilta tutkimuslupaa opinnäytetyöhön Lapset kouluun – opas lasten koulunkäynnin tukemiseen huoltajille. Yksikkö, jossa tutkimus tehdään on Kalliomaan koulu ja rehtori xxxxxpuoltaa tutkimuslupa.

Opinnäytetyön tarkoituksena on tuottaa opas lasten koulunkäynnin tukemiseen huoltajille. Opas tulee Tuusulan Kalliomaan avohoidollisen sairaalakoulun käyttöön ja jakeluun. Opinnäytetyön tavoitteena on tuottaa hyödyllinen ja informatiivinen opas, joka tukee huoltajia lasten koulupoissaolojen vähentämiseksi.

Opas käsittelee muun muassa koulun merkitystä lapsen kehitykselle, koulupoissaolojen vähentämistä ja huoltajien tukemista.

Opinnäytetyömme on kehittämismuotoinen opas liittyen oppilaiden poissaoloihin koulussa ja koulupudokkuuden uhkaan. Aihe rajautui toimeksiantajan tarpeeseen oppaasta, jossa on kuvailtu lyhyesti lapsuus- ja nuoruusiän kehitystehtävistä, koulun merkityksestä lapsen terveyteen ja kehitykseen sekä perheille suunnattuja sosiaalipalveluja.

Tuusulan kunnan tutkimuslupaa haetaan oppaan palautekyselyä varten. Palautetta tullaan pyytämään Kalliomaan koulun henkilökunnalta. Palautteen keruu toteutetaan kvantitatiivisena kyselytutkimuksena, jossa käytetään Likert-asteikkoa palautteen keräämiseen. Kysely lähetetään kohderyhmälle sähköisesti, ja vastaukset kerätään anonymisti Google Forms -lomakkeen kautta. Kyselyn kysymykset ovat selkeitä ja lyhyitä, ja vastaaminen kestää noin 5 minuuttia.

Aineiston keruu-aika: 10.-31.10.2024

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika: 11/2024

#### Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.1.2024 alkaen.

#### Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

#### Tiedoksi

xxxxx, opetuksen asiantuntijaa, koulun rehtori, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

#### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Jyrki Aronen, vs. opetuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 10.10.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 116

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.